

مراحل اخذ کارآموزی ترم تابستان ۱۴۰۲-۱۴۰۱

دانشجویانی که واحد کارآموزی خود را ترم تابستان ۱۴۰۲ اخذ نموده اند، بعد از مراجعه به مدیر گروه و مشورت در مورد مکان کارآموزی و تایید ممل کارآموزی توسط مدیر گروه، جهت شروع کارآموزی باید مراحل زیر را صمیم و کامل انجام دهند.

۱. مراجعه به سامانه بوستان و ثبت درخواست کارآموزی از منوی فرایندهای سیستمی / کارآموزی
۲. تایید درخواست کارآموزی دانشجو توسط استاد کارآموزی از منوی کارپوشه بوستان/کارپوشه جاری
۳. دریافت معرفی نامه از سامانه بوستان منوی امورآموزش / گواهی های صادره توسط دانشجو و ارائه به مکان کارآموزی
۴. مراجعه به سایت آموزشکده حضرت رقیه(س) (d-yazd.tvu.ac.ir) جهت دریافت فرم شماره (۱) و دفترچه کارآموزی
۵. تکمیل فرم شماره (۱) به صورت کامل و دقیق و مهر و امضای آن توسط محل کارآموزی
۶. تحویل فرم شماره (۱) به واحد ارتباط با صنعت واقع در ساختمان آموزشی(شماره یک)

زمان بندی	
۱۴۰۲/۰۴/۲۸ الی ۱۴۰۲/۰۴/۱۸	تکمیل فرم های کارآموزی و تحویل به واحد ارتباط با صنعت
۱۴۰۲/۰۶/۲۶ الی ۱۴۰۲/۰۶/۲۱	دفاعیه کارآموزی (ارائه دفترچه کارآموزی و گزارش به استاد مربوطه)

**** توجه توجه ** در انتخاب مکان کارآموزی و ثبت درخواست در سامانه بوستان کاملا دقت نمایید چرا که هر دانشجو فقط یک بار می تواند در بوستان فرایند کارآموزی را انجام دهد و بعد از تایید امکان تغییر ممل کارآموزی نخواهد بود.**

اگر دانشجویی بخواهد دوره کارآموزی را دو یا چند مکان بگذراند باید قبل از شروع کارآموزی و همان ابتدای شروع انجام فرایند کارآموزی * موقع ثبت در بوستان نام هر دو مکان را مشخص کند و در قسمت توضیحات ، ساعت هر مکان را مشخص کند طوری که جمع ساعت همه مکانها با توجه به مقطع و رشته تحصیلی به صورت ذیل باشد.

الف) کاردانی صنایع شیمیایی - طراحی و دوخت : ۱۲۰ ساعت

ب) کاردانی بقیه رشته ها به جز ردیف الف : ۲۴۰ ساعت

ج) کارشناسی پیوسته معماری : ۱۲۰ ساعت

د) کارشناسی ناپیوسته معماری - طراحی و دوخت - صنایع شیمیایی : ۱۲۰ ساعت

و) کارشناسی ناپیوسته بقیه رشته ها به جز ردیف د : ۲۴۰ ساعت

دانشجو باید موارد مندرج در ابتدای دفترچه کارآموزی را با دقت مطالعه و انجام دهد. فرم گزارش کار روزانه (فرم شماره (۳)) مندرج در آن باید در حین انجام کارآموزی تکمیل شود.

دانشجو توجه داشته باشد، بعد از اتمام کارآموزی ، فرم های ۳ ، ۴ و ۵ دفترچه کارآموزی توسط سرپرست کارآموزی مهر و امضا شود و به همراه گزارش کار خود، جهت برگزاری جلسه دفاعیه به استاد راهنما تحویل دهد. در صورت شرکت نکردن در دفاعیه، نمره شما صفر لحاظ خواهد شد.

مسئولیت پیگیری تمام مراحل کارآموزی به عهده دانشجو می باشد. **بعد از پایان مراحل فوق** دانشجو می تواند کارآموزی خود را شروع نماید. دفتر ارتباط با صنعت به صورت حضوری و تماس تلفنی جوابگوی سوالات شما خواهد بود.

دفتر ارتباط با صنعت : ۳۷۲۱۳۱۰۰ داخلی ۲۰۲