

مراحل اخذ کارآموزی ترم بهمن ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۱. گذراندن حداقل ۴۶ واحد درسی

۲. مشورت با مدیر گروه در مورد مکان کارآموزی از طریق شبکه‌های اجتماعی یا تماس تلفنی

دانشجویان می‌توانند از سامانه ملی کارآموزی به نشانی اینترنتی <http://karamouz.irost.ir> محل کارآموزی خود را انتخاب نموده، به مدیر گروه خود اطلاع دهند تا دفتر ارتباط با صنعت درخواست آنها را تایید کرده و برایشان معرفی‌نامه ارسال گردد. (در این صورت نیاز به انجام مراحل ذیل نمی‌باشد)

۳. تکمیل فایل word فرم شماره (۱ و ۲) و ارسال برای مدیر گروه از طریق شبکه‌های اجتماعی یا ایمیل (فرم شماره ۱ و ۲ با فرمت word پیوست می‌باشد).

۴. دریافت فرم شماره ۲ مهر و امضا شده (معرفی نامه) از مدیر گروه از طریق شبکه‌های اجتماعی یا ایمیل

۵. مهر و امضای فرم شماره (۱) توسط محل کارآموزی (امضای سرپرست محل کارآموزی)

۶. ارسال تصویر فرم شماره ۱ مهر و امضا شده توسط محل کارآموزی به مدیر گروه از طریق شبکه‌های اجتماعی یا ایمیل (مهلت ارسال ۱۴۰۰/۱۲/۲۱ الی ۱۴۰۱/۲/۲۱)

دانشجویان کاردانی جهت مشاهده اطلاعیه‌های مربوط به کارآموزی از طریق لینک

<https://eitaa.com/joinchat/1915355309C28346f9d56>

به گروه ایتا مربوط به آن پیوندند.

دانشجویان کارشناسی جهت مشاهده اطلاعیه‌های مربوط به کارآموزی از طریق لینک

<https://eitaa.com/joinchat/1962475693C6c971ee8d7>

به گروه ایتا مربوط به آن پیوندند.

مسئولیت پیگیری تمام مراحل کارآموزی به عهده دانشجو می‌باشد. بعد از پایان مراحل فوق دانشجو می‌تواند کارآموزی خود را شروع نماید.

لازم به توضیح است تمام مراحل فوق به صورت غیرحضوری انجام می‌شود و نیازی به مراجعه حضوری به آموزشکده حضرت رقیه (س) نیست.

دفتر ارتباط با صنعت : ۳۷۲۱۳۱۰۰ داخلی ۲۲۹