دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان یزد

‌دانشکده فنی دختران یزد حضرت رقیه (س)

**درخواست مرخصی تحصیلی**

**معاونت محترم آموزشی**

با احترام، اینجانب ……………… فرزند ………… به شماره دانشجویی ………………………. و کد کاربری …………… دانشجوی رشته تحصیلی …………….. مقطع ……………. دورۀ …………… ورودی نیمسال ..... سال تحصیلی ........ به علت ................................ ، با آگاهی کامل از مقررات و آئین‌نامه آموزشی تقاضای یک ترم مرخصی تحصیلی در نیمسال........ سال تحصیلی............. دارم. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم بعمل آید. ضمناً هرگونه وقفه‌ای در امر آموزشی اینجانب به وجود آید مسئولیت آن به عهده خودم می‌باشد.

**تاریخ و امضاء دانشجو**

**..................................................................................................................................**

دانشجو برای ............. بار، درخواست مرخصی تحصیلی نموده است.

مرخصی تحصیلی نامبرده، بدون احتساب سنوات (با توجه به مدارک پیوست)□ با احتساب سنوات□ می‌باشد.

**مسئول اداره آموزش**

**..................................................................................................................................**

پرداخت شهریه ثابت نیمسال ........... سال تحصیلی ................ به صورت نقدی □ طی چک شمارۀ ................. مورخ .............. □ انجام گردید.

**کارشناس امور مالی**

**..................................................................................................................................**

با تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجوی مذکور موافقت و مراتب جهت ثبت و انجام اقدامات لازم اعلام می‌گردد.

**معاونت آموزشی**

**..................................................................................................................................**

درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی مذکور به مدیریت خوابگاه جهت اقدامات لازم اعلام گردید.

**معاونت دانشجویی**

**..................................................................................................................................**

درخواست مرخصی دانشجو در تاریخ .................... در سیستم آموزش دانشکده ثبت گردید.

**واحد کامپیوتر آموزش**